

Anuncio de vaga

O Centro Brasileiro da Universidade de Münster (UM) está com uma vaga aberta para

Diretor/Diretora do Escritório de Representação em São Paulo,

com início o mais breve possível.

Fundado em 2010, o Centro Brasileiro da Universidade de Münster (UM) reúne, sob sua alçada, as atividades da universidade relacionadas ao Brasil. O Centro presta assessoria a todas os departamentos da universidade em suas atividades relacionadas ao Brasil, abrangendo pesquisa, transferência de conhecimento, ensino e mobilidade acadêmica. Além disso, auxilia na intermediação de contatos e fornece suporte organizacional e administrativo para projetos. Nos últimos anos, os primeiros passos foram dados para expandir essas atividades a outros países da América do Sul, como Chile, Argentina e Colômbia, um processo que deverá continuar nos próximos anos.

Desde 2012, o Centro Brasileiro mantém um escritório de representação no Centro Alemão de Ciência e Inovação (DWIH) em São Paulo. O cargo em questão refere-se à coordenação desse escritório. A partir dele, o Centro Brasileiro oferece informações sobre oportunidades de estudo e pesquisa na UM, realiza atividades de promoção da pesquisa e do ensino superior da universidade e fortalece o contato com a comunidade científica brasileira.

A posição compreende as seguintes **tarefas**:

- Orientação a estudantes, doutorandos, pós-doutorandos, pesquisadores, professores e representantes de instituições de ensino superior e de pesquisa no Brasil sobre oportunidades de cooperação e estadia na Universidade de Münster;
- Organização e realização de eventos informativos, missões acadêmicas e workshops no Brasil, e, ocasionalmente, em outros países da América do Sul, muitas vezes em parceria com outros cooperadores do DWIH;
- Participação em feiras, congressos, roadshows e eventos científicos no Brasil;
- Estabelecimento de contatos diretos com órgãos governamentais, agências de fomento e instituições de ensino e pesquisa no Brasil;
- Coordenação com representações diplomáticas alemãs e instituições científicas alemãs no Brasil sobre atividades em andamento no país;
- Fortalecimento da rede de contatos entre pesquisadores da Universidade de Münster e instituições brasileiras;
- Desenvolver novos contatos entre pesquisadores da Universidade de Münster e instituições de ensino e pesquisa no Brasil e em outros países da América do Sul;
- Coordenar o grupo de alumni brasileiros da Universidade de Münster e organizar encontros anuais no Brasil;
- Gerenciar a comunicação institucional e a presença digital da Universidade de Münster no Brasil, incluindo redes sociais e websites;

- Monitoramento da política de ensino superior e científica no Brasil, bem como das oportunidades de fomento disponíveis para a cooperação de pesquisa entre a Alemanha e a América do Sul;
- Coordenar e alinhar atividades diretamente com a direção acadêmica e executiva do Centro Brasileiro.

Requisitos para a contratação:

- Ensino superior completo
- Domínio fluente de alemão e português brasileiro, além de excelente conhecimento de inglês; conhecimentos de espanhol são desejáveis
- Experiência profissional em projetos internacionais de pesquisa ou ensino superior, preferencialmente com foco em Brasil e Alemanha
- Sólido conhecimento dos sistemas de ensino superior e pesquisa da Alemanha e do Brasil; contatos prévios com universidades, institutos de pesquisa e agências de fomento no Brasil são uma vantagem
- Experiência comprovada em gestão de projetos e organização de eventos
- Capacidade de trabalho autônomo e orientado para resultados, além de habilidades organizacionais, flexibilidade e capacidade de trabalho em equipe
- Proficiência no uso do pacote MS Office, sistemas de gerenciamento de conteúdo (CMS) e redes sociais, especialmente LinkedIn, para fins institucionais e de marketing
- Disponibilidade para viagens dentro do Brasil, América Latina e Alemanha

Candidaturas de mulheres são fortemente encorajadas. Em caso de igualdade de qualificação, mulheres terão preferência, salvo se existirem motivos predominantes em favor de outro candidato. Pessoas com deficiência terão prioridade em caso de equivalência de qualificação.

O contrato será estabelecido conforme as leis trabalhistas e previdenciárias brasileiras. Portanto, os/as candidatos/as devem possuir nacionalidade brasileira ou ter situação regularizada que lhes conceda igualdade de condições para trabalhar no Brasil.

Os interessados devem enviar candidatura com os documentos usuais até o dia **7 de abril de 2025** para:

Anja Grecko Lorenz
Brasilien-Zentrum
Leonardo-Campus 3
48149 Münster
E-Mail: anja.grecko@uni-muenster.de

Mais informações estão disponíveis aqui: www.uni-muenster.de/Brasilienzentrum/pt/